

檔 號：

保存年限：

115年3月16日
簽 於 教務處

主旨：訂定本校國中部學生申請補發/補印學生證、學習護照及相關表單之工本費收費標準及作業流程乙案，簽請核示。

說明：

一、依據本校教務處實務管理需求，為落實公物愛惜觀念並落實規費收繳原則，擬針對學生遺失相關教學文件、證件之補發，酌收耗材工本費。

二、擬定收費項目及金額如下：

(一) 學生證：每份工本費新臺幣 15 元。

(二) 英文學習護照、閱讀認證卡：每份工本費新臺幣 5 元。

(三) 各類需回傳之同意書、回條：重新列印每份工本費新臺幣 1 元。

(四) 教科書：依書商實際提供之收費金額核實收取。

三、隨文檢附「學生領印/補發申請單(草案)」一份，後續將依此表單辦理申請與收費事宜。





四、學生繳納之工本費由教務處統一收管，直接支應後續補印所需之紙張、碳粉及相關耗材費用。

擬辦：奉核後，自即日起公告並開始實施。另將公告國中部網站最新消息及發放予各班班級，以利知悉。



* 1 1 5 0 0 0 7 9 4 6 *

主旨：訂定本校國中部學生申請補發/補印學生證、學習護照及相關表單之工本費收費標準及作業...

承辦單位	決行
 0316	
	

115. 3. 17



臺南市立蓮潭國民中小學
教務處學生領印 | 補發申請單 (草案)

班級	座號	學生姓名(申請人)	申請日期

一、 申請項目勾選 (請於欲申請項目打勾)

No.	申請項目 (請打勾)	工本費/金額	備註
1	<input type="checkbox"/> 學生證 補發	15 元	
2	<input type="checkbox"/> 英文學習護照 補發	5 元	
3	<input type="checkbox"/> 閱讀認證卡 補發	5 元	
4	<input type="checkbox"/> 各類同意書/回條 補印	1 元	
5	<input type="checkbox"/> 教科書遺失補購	依書商定價金額	

二、 办理流程紀錄 (由教務處填寫)

- 收費證明： 已收訖工本費共計 _____ 元整。
- 領取確認： 學生已於 ____ 年 ____ 月 ____ 日領取補發物品。(學生簽名：_____)
- 經辦人核章： _____ (日期：__/__/__)

三、 注意事項：

- 教科書補購金額，請先向教務處「設備組」確認書價後再行繳費。
- 補發作業需 1-3 個工作天，請耐心等待。

-----裁切線-----

臺南市立蓮潭國民中小學_教務處補發申請【學生收執聯】

- ◆ 學生班級姓名： ____ 年 ____ 班 _____
- ◆ 申請項目： 學生證 護照/獎卡 同意書/回條 教科書
- ◆ 實收工本費： 新臺幣 _____ 元整。
- ◆ 經辦人核章： _____ (日期：__/__/__)

※備註：請妥善保存本聯，若 3 日內未領取補發物品，請持本聯至教務處查詢。

